

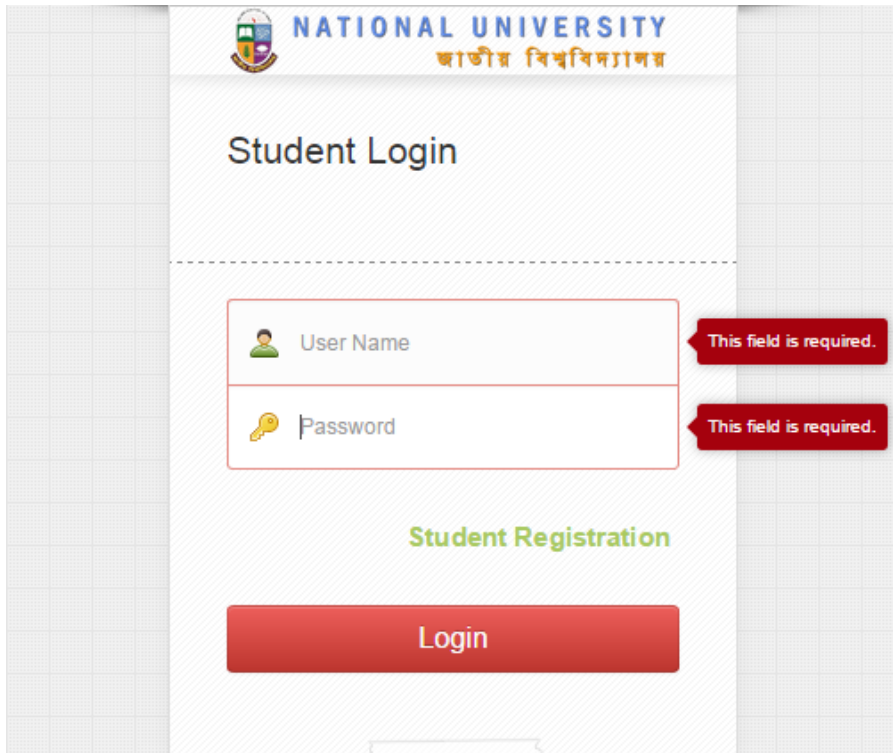
# জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় অনলাইন সার্ভিস নির্দেশিকা

১। প্রথমে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট [www.nu.edu.bd](http://www.nu.edu.bd) এ login করে **Services** মেনু থেকে **Student login** বাটনে ক্লিক করতে হবে।



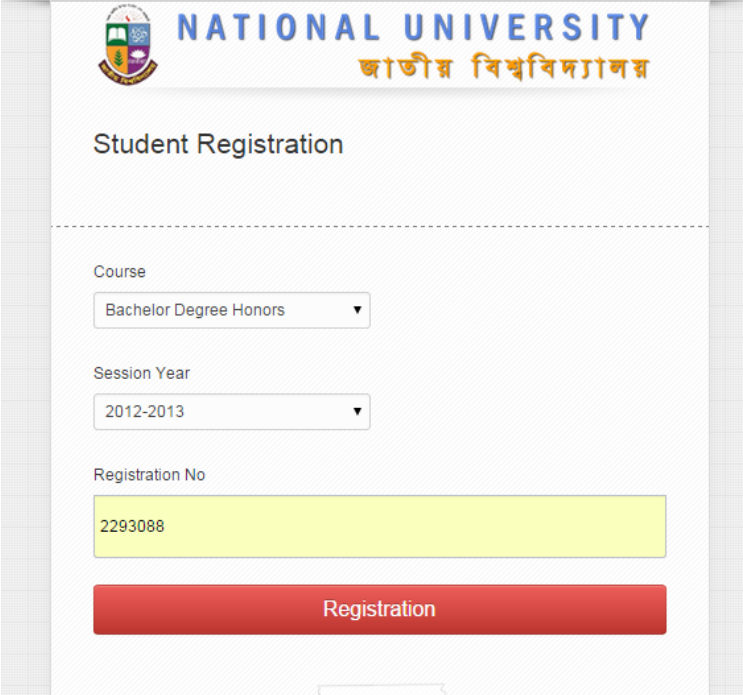
## ২। Student Login :

Student Login Button click করার পর নিম্নের Student Login Screen দেখা যাবে। যে সকল ছাত্র/ছাত্রী Online সার্ভিসগুলো এ প্রথম নিতে চাচ্ছেন তারা **Student Login Screen** এর **Student Registration** বাটনে click করে নিম্নের a) অনুচ্ছেদ এর সকল নির্দেশনা অনুসরণ করে Online সার্ভিস গ্রহণের **Student Registration** কাজ সম্পন্ন করে **User Name & Password** সংগ্রহ করতে হবে। যে সকল ছাত্র/ছাত্রী ইতিপূর্বে উক্ত Online সার্ভিস গ্রহণ করেছেন তারা তাদের সংগৃহীত **User Name & Password** দিয়ে student login করবে।

The image shows the Student Login screen. At the top, there is a header with the National University logo and name in Bengali. Below the header, the text "Student Login" is displayed. A dashed line separates the header from the main content. The main content area contains two input fields: "User Name" and "Password". Both fields have a red border and a red error message that says "This field is required." Below the input fields, there is a green link for "Student Registration" and a red button for "Login".

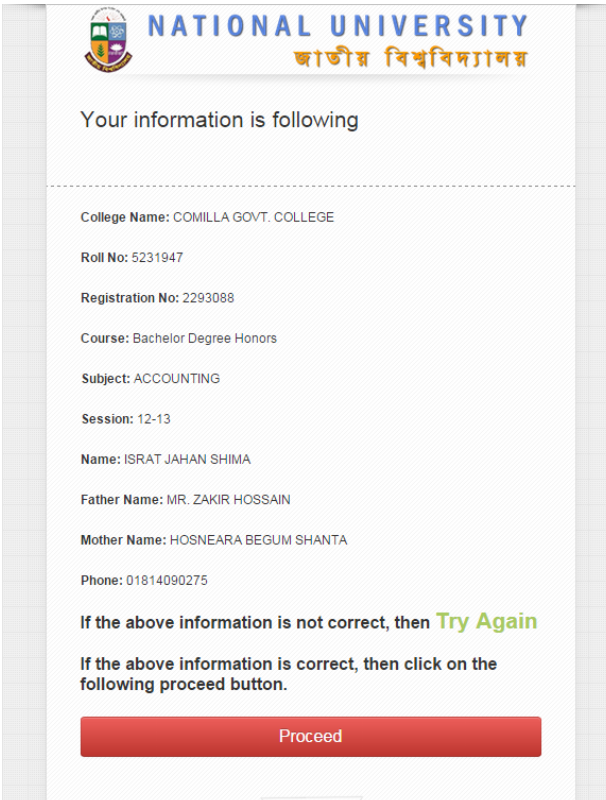
## I) Student Registration:

নতুন user এর ক্ষেত্রে **Registration** বাটনে click করতে হবে। **Registration** বাটনে click করলে **Student Registration Screen** চলে আসবে। তার পর **Course and Session Select** করে **Registration Number Entry** দিয়ে **Registration** বাটনে click করলে **Student Details Information** দেখাবে → তার পর **Proceed** বাটনে click করতে হবে।



The screenshot shows the 'Student Registration' form. At the top, there is the National University logo and name in Bengali. Below the title, there are three input fields: 'Course' with a dropdown menu showing 'Bachelor Degree Honors', 'Session Year' with a dropdown menu showing '2012-2013', and 'Registration No' with a text input field containing '2293088'. A red 'Registration' button is located at the bottom of the form.


### চিত্র: Student Registration



The screenshot shows the 'Your information is following' screen. It displays the following details: College Name: COMILLA GOVT. COLLEGE, Roll No: 5231947, Registration No: 2293088, Course: Bachelor Degree Honors, Subject: ACCOUNTING, Session: 12-13, Name: ISRAT JAHAN SHIMA, Father Name: MR. ZAKIR HOSSAIN, Mother Name: HOSNEARA BEGUM SHANTA, and Phone: 01814090275. Below the details, there is a green 'Try Again' link and a red 'Proceed' button.

### চিত্র: Student Details Information

- II) Proceed বাটনে click করার পর Auto Student ID Generate হবে এবং Password, Mobile No, E-mail ID & প্রদর্শিত Captcha দেখে Tex Box এ Entry দিতে হবে। **Student ID & Password** অবশ্যই সংগ্রহ করে রাখতে হবে। তার পর Save Button Click করতে হবে।



**NATIONAL UNIVERSITY**  
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

### Registration Login Information

---



Student ID  
12225293088

\* Please Provide Password

\* Confirm Password

\* Phone

\* E-mail Address

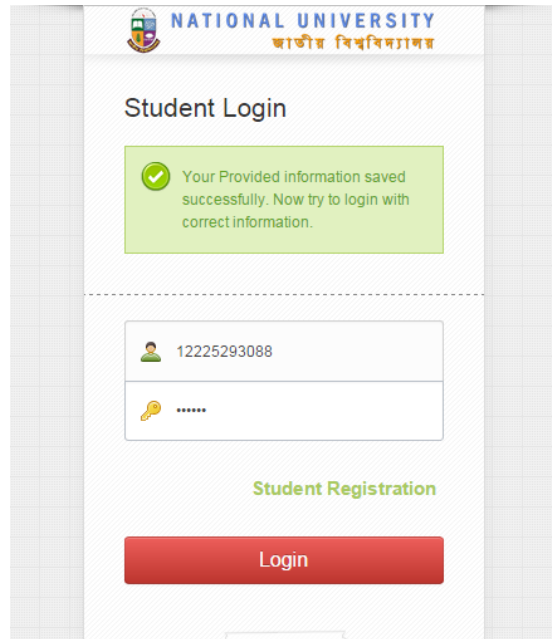
 

\* Enter CAPTCHA Text:

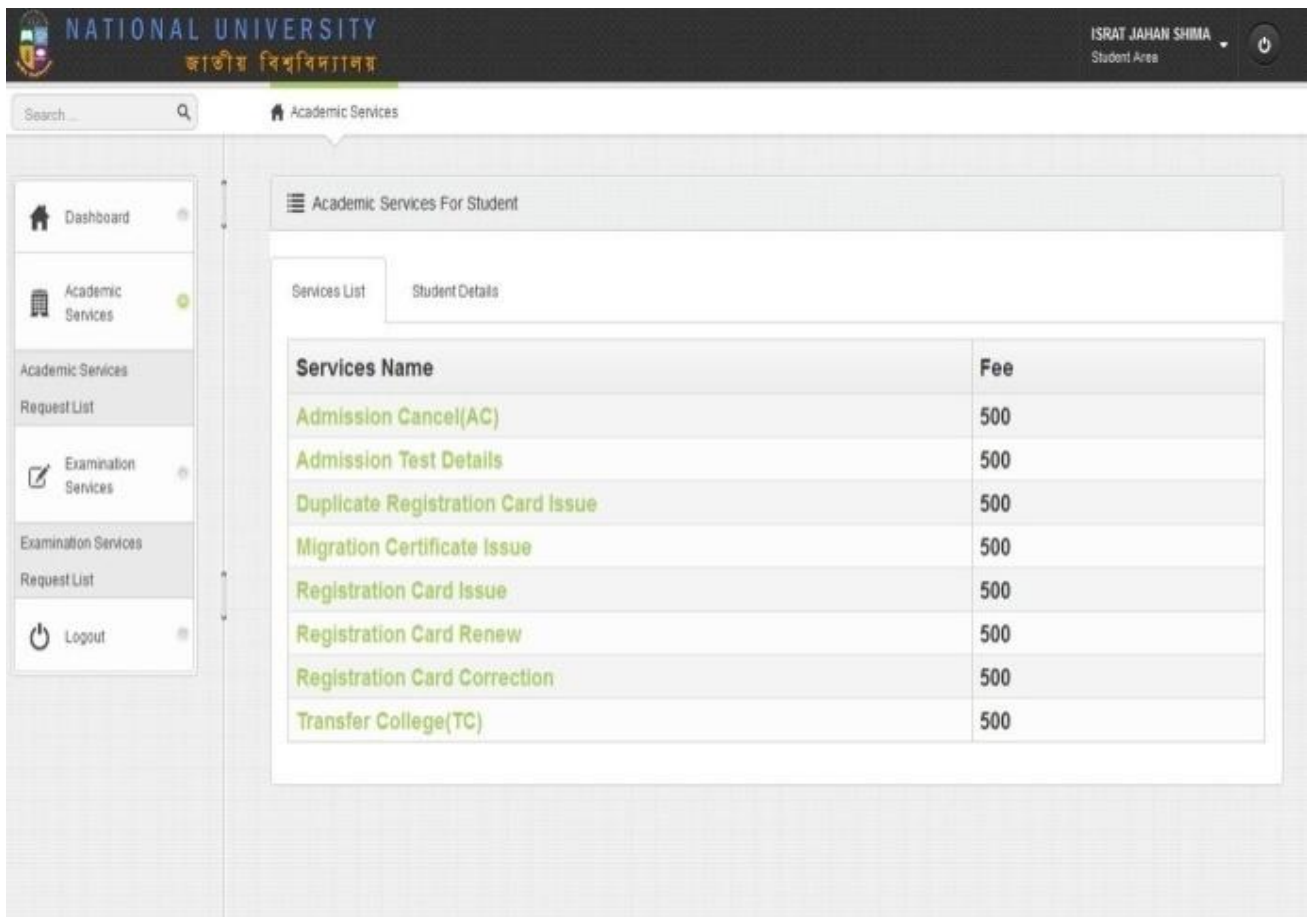
**Save**

চিত্র: Registration Login

III) **Save Button** এ **Click** করার পর **Save Successfully Message** সহ **Student Login Screen** **Show** করবে এবং **Successful Registration Information** প্রদত্ত **Mobile No** এ **SMS** ও **E-mail ID** তে **E-mail** চলে যাবে।



৩। তারপর **Student ID/User ID & Password** দিয়ে **login** করার পর **Student Dashboard Screen** দেখা যাবে।





চিত্র: **Academic Service**

৩। Student Dashboard Screen দুই ধরনের সার্ভিস পাবে। **Academic Service and Examination Service**। **Academic Service** এ click করলে Academic Department এর সকল সার্ভিস যেমন: **Transfer Certificate, Registration Card Correction, Registration Card Renew, Admission Cancel, Duplicate Registration Card Issue, Migration Certificate Issue list** পাওয়া যাবে।  
এবং

**Examination Service** এ click করলে Examination Department এর সকল সার্ভিস যেমন: **Admit Card Correction, Duplicate Admit Card Issue, Provisional Certificate, Duplicate Provisional Certificate, Marks Sheet, Duplicate Marks Sheet, Original Certificate, Duplicate Original Certificate, Transcript list** পাওয়া যাবে।

৪। **Student** যে সার্ভিস নিতে চাচ্ছে, সে সার্ভিসে click করার পর সকল Information সঠিকভাবে পূরন করে **Proceed** বাটনে click করলে **Pay slip** জেনারেট হবে। **Pay slip Download** করে **Print** করতে হবে এবং তা সোনালী ব্যাংকের সোনালী সেবায় জমা দিয়ে ব্যাংকের সীল ও স্বাক্ষর সহ **Pay slip** অবশ্যই সংগ্রহ করে রাখতে হবে। (শুধুমাত্র টিসি সার্ভিস এর ক্ষেত্রে প্রথমে ১০০ টাকার **Processing Fee Pay slip** জেনারেট হবে। পরে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় থেকে **Approve** করার পর ১০০০ টাকার টিসি ফি **Pay slip** জেনারেট হবে।)

Fees Deposit Slip: National University Transfer College (TC) Bank Part		Date : 08-JUN-15
	Sonali Bank Limited	
Branch : .....		
Bank Transaction ID : 6309-8208-2015-0001-2	Account No: 0218100000135	
Track NO : NUACAD-2015-4-000046	Account Name : National University Sundry Fees A/C	
College Code : 6309		
Student Name : SHAMSLAN FERD		
Contact Number : 01716571657		
Deposit Amount (BDT) :	100	
Commission :	30	
Online Charge :	10	
VAT :	6	
<b>Total :</b>	<b>146</b>	
Cash/Transfer Scroll No :	Cash/Transfer Scroll No :	
Signature of Bank Officer	Signature of Cashier with Receive Seal	Signature of Student with Date

চিত্র: **Pay slip**



## ৫ | Student Dashboard:

**Student ID/User ID & Password** দিয়ে **login** করার পর **Student** আবেদনগুলোর তালিকা দেখতে পাবে এবং এর বর্তমান অবস্থান বুঝা যাবে। যদি তার আবেদনে কোন নতুন ফাইল সংযুক্ত করতে হয় তাহলে উক্ত আবেদনের **Action** অপশনে গিয়ে **Edit Button Click** করে ডাটা আপলোড করে **Update Button click** করলে তার ফাইল আপলোড হয়ে যাবে।

The screenshot displays the Student Dashboard interface. On the left, there is a sidebar menu with options: Dashboard, Academic Services, Examination Services, and Logout. The main content area is divided into two sections: 'Academic Services Request List' and 'Examination Services Request List'. Both sections show a table of requests with columns for Track No, Service Name, Course, Session, Reg No, Track Date, Instruction, Status, and Action.

Academic Services Request List [ Total Request : 2 ]									
Track No	Service Name	Course	Session	Reg No	Track Date	Instruction	Status	Action	
NUACAD-2015-4-000039	Transfer College (TC)	Bachelor Degree Honors	12-13	2293088	07-JUN-15	Your application has been saved. Now you are Instructed to pay TK. 100 as Transfer College (TC) processig fee using 'Sonali Sheba' of Sonali Bank.	Pending	Processing Fee Payslip	Edit
NUACAD-2015-4-000007	Transfer College (TC)	Bachelor Degree Honors	12-13	2293088	18-MAY-15	Your application has been saved. Now you are Instructed to pay TK. 100 as Transfer College (TC) processig fee using 'Sonali Sheba' of Sonali Bank.	Pending	Processing Fee Payslip	Edit

Examination Services Request List [ Total Request : 2 ]									
Track No	Service Name	Course	Session	Reg No	Track Date	Instruction	Status	Action	
NUEXM-2015-9-000003	Transcript	Bachelor Degree Honors	12-13	2293088	04-JUN-15	Your application has been saved. Now you are Instructed to pay TK. 746 as Transcript fee using 'Sonali Sheba' of Sonali Bank.	Pending	Payslip	Edit
NUEXM-2015-3-000009	Provisional Certificate	Bachelor Degree Honors	12-13	2293088	03-JUN-15	Your payment of TK. 346 has been received. Now your application is under process for approval.	Payment Done		

চিত্র: Student Dashboard